

ProKirjoittaja – työelämän kirjoitustaidot

Digitalisaation voimistuessa ja työn monipuolistuessa työelämän kirjoitustaidot muuttuvat yhä tärkeämmiksi. Tekstin tuottamisen taito korostuu, kun tehdään muistioita, raportteja, viestitään sidosryhmille tai kun tehdään sisältöä yrityksen verkkosivuille, sosiaalisen median kanaviin, blogeihin tai muuhun markkinointiin. Yritykset tarvitsevat hyviä kirjoittajia. Tässä koulutuksessa pääset kehittämään työelämän kirjoitustaitojasi!



Ajankohta: 15.09.2022

Paikka: 1. & 2. koulutuspäivä pidetään Helsingin yliopiston tiloissa, Helsingin keskustassa ja 3. koulutuspäivä pidetään etänä verkkoyhteyden välityksellä.

Hinta: 1500 + alv. 24%

Ota yhteyttä:

Kati Korhola

+358 50 556 0549

kati.korhola@hyplus.fi

Hyvä työelämän kirjoitustaito merkitsee kykyä tuottaa selkeää, laadukasta ja innostavaa sisältöä. Taitava ja osaava kirjoittaja pystyy tuomaan yrityksen tone of voice lisäksi esiin myös omaa ääntään ja persoonaansa, herättämään tunteita ja luomaan kohderyhmään positiivisia mielikuvia yrityksestä.

ProKirjoittaja-koulutuksesta saat ammattilaisten vinkkejä vaikuttavampaan kirjoittamiseen sekä osaamista ja innostusta omiin kirjoittamisen rutiineihisi. Samalla saat konkreettista palautetta ammattilaisilta omiin kirjoitusharjoituksiisi.

HYÖDYT

- Saat uusia ideoita vaikuttavien tekstien tekemiseen osana työtäsi.
- Pääset kehittymään kirjoittajana ja monipuolistamaan kirjoittamisen keinovalikoimaasi.
- Opit rytmittämään tekstiä ja saat palautetta omista kirjoitustehtävistäsi.

- Uudet tekstilajit ja uudenlaiset keinot kehittää kirjoittamista tulevat tutuiksi.
- Opit havainnoimaan, tarinallistamaan ja kokeilemaan erilaisia tapoja lähestyä kirjoittamisen tehtäviä työssäsi.
- Löydät tekstejasi ja kirjoittamistasi kehittäviä uusia näkökulmia, joiden avulla suoriudut työelämän kirjoitustehtävistäsi paremmin ja tehokkaammin.

KENELLE

Koulutusohjelma on suunnattu erilaisia työelämän tekstejä eri kanaviin kirjoittaville, päivittäville ja muokkaaville ja eri sisällöistä vastaaville, kuten viestinnän ja markkinoinnin ammattilaisille, asiantuntijoille ja muille työssään kirjoittaville.

SISÄLTÖ

1. päivä torstaina 15.9.2022: Innostavien ja vaikuttavien työtekstien kirjoittaminen (lähitoteutus)

****Ennakkotehtävä ennen koulutuspäivän alkua****

Päivä sisältää paljon erilaisia kirjoittamisen kehittämisen harjoituksia ja ohjeistusta. Pääset kokeilemaan käytännössä uusia keinoja ja saat konkreettista palautetta omista teksteistäsi.

Päivän aikana käydään läpi muun muassa seuraavia teemoja:

- kirjoittajan uudet työkalut ja työkalupakin vahvistaminen
- tehokkaat kirjoittamisen keinot, kun kerrotaan tuotteista tai palveluista
- miten uutisoidaan, tiedotetaan ja kerrotaan muutoksesta
- kuinka kirjoitetaan, kun mukana on lukuja, yksityiskohtia ja raskasta informaatiota
- kuinka luoda hyvä otsikko työelämän tyyppillisissä tekstilajeissa
- sanojen ja ilmaisujen maailma ja tekstien aloitukset

Kouluttajana toimii kirjoittava toimittaja ja viestinnän kouluttaja **Tiina Torppa**.

2. päivä perjantaina 16.9.2022: Luovuus, havainnointi ja tarinankerronta (lähitoteutus)

****Ennakkotehtävä ennen koulutuspäivän alkua****

Täsmällisyyden tavoittelu johtaa asiateksteissä usein pitkiin virkkeisiin ja turhaan mutkitteluun. Kaunokirjallisuuden puolella on lupa olla vetävä.

Päivän aikana opetellaan muun muassa seuraavia taitoja:

- asiaan meneminen, siinä pysyminen ja ajoissa lopettaminen
- havaitseminen ja näyttäminen
- tarinallisuuden resepti

Kouluttajana toimii palkittu kirjailija **Petri Tamminen**.

3. päivä torstaina 6.10.2022: Vaikuttavat verkkotekstit (etätoteutus)

****Ennakkotehtävä ennen koulutuspäivän alkua****

Koulutuspäivän aikana käydään monipuolisesti läpi vaikuttavan verkkokirjoittamisen periaatteita ja tutustutaan kirjoittamiseen verkkosivuilla, blogeissa ja sosiaalisen median kanavissa (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram ja stoorit eri kanavissa).

Lisäksi kerrataan saavutettavan sisällöntuotannon peruseriaatteet niin verkkopalveluihin kuin sosiaaliseen mediaan. Koulutuspäivän aikana hyödynnetään esimerkkejä ja tehdään harjoituksia kouluttajan johdolla.

Vaikuttavaa verkkokirjoittamista lähestytään seuraavista näkökulmista:

- verkkokirjoittamisen abc
- vaikuttavan ja toimivan verkkotekstin elementit
- sisältö ja verkkolöydettävyys
- lukijalle kirjoittaminen
- blogin kirjoittamisen abc ja kirjoitusvinkit
- blogin rakenne ja tehokeinot
- vinkkejä verkkokirjoittajalle: aloitus, ideointi, kirjoittaminen ja jäsentely
- saavutettava sisältö verkkoteksteissä: verkkosivut, intrat, sosiaalinen media

Päivän aikana osallistujat oppivat rakentamaan tekstisisältöjä verkon eri ympäristöihin sekä suunnittelemaan, muotoilemaan ja kehittämään omaa ilmaisuaan verkkoteksteissä.

Koulutuspäivän aikana osallistujat:

- testaavat erilaisia kirjoittamistekniikoita, joita hyödyntää verkkotekstien tuottamisessa omassa

työssä

- harjoittelevat kirjallista ilmaisuaan ja saavat siihen palautetta asiantuntijalta
- löytävät unohduksissa olleita tai uusia taitoja kertoa ja kuvailla asioita verkkoteksteissä
- oppivat kirjoittamisesta ja sisällöntuotannosta eri somekanaviin (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram)
- ymmärtävät eri verkkoympäristöjen erot tekstintuotannossa
- saavat käsityksen saavutettavan verkkosisällön merkityksestä ja määreistä suhteessa omaan tekstiin
- saavat ideoita niin sanotun virkajargonin ymmärrettäväksi tekemiseen.

Kouluttajana toimii viestinnän ja sosiaalisen median kouluttaja ja asiantuntija **Piritta Seppälä**.

Pidätämme oikeudet mahdollisiin muutoksiin.